

國立中興大學第 357 次行政會議紀錄 目次

壹、主席致詞及指示事項.....1
 貳、各單位工作報告.....3
 參、第 356 次行政會議列管案件執行情形.....4
 肆、本(357)次會議討論提案.....13

案號	案 由	提案單位	頁次
1	擬修訂本校「編制內教師及研究人員本薪(年功薪)、加給以外之給與及編制外人員人事費支應原則」第三點(如附件1),請 討論。 決 議:照案通過。	秘書室	13
2	擬修改「國立中興大學電子看板使用及管理試行辦法」第四、五、六、七條,提請 討論。 決 議:照案通過。	總務處	18
3	為規劃將校史館改置為正式編制單位,擬訂定「國立中興大學校史館設置辦法(草案)」(如附件一),請 討論。 決 議:緩議。 附帶決議:請蘇副校長邀集相關人員成立小組,研議如何讓校史館發揮最大功能。	秘書室	21
臨 1	擬修訂「國立中興大學清寒僑生獎助學金辦法」第 7 條條文,請 討論。 決 議:照案通過。	學生事務處	23

伍、新選課系統報告.....27
 陸、散會:17時30分。

國立中興大學第 357 次行政會議紀錄

會議時間：99 年 10 月 6 日 14 時至 17 時 30 分

會議地點：農環大樓 10 樓國際會議廳

主 席：蕭校長介夫

記錄：鄭志學（秘書室）

出席人員：（詳如後附簽到單）

壹、主席致詞及指示事項：

- 一、各位同仁大家好，今天是第 357 次行政會議，學校每學期都會有一次擴大邀請各系所主管列席與會，共同為學校行政相關提案提供意見，謝謝各系所主管參與本次會議。
- 二、因應國科會 8 月 23 日來函有關 99 年大專校院獎勵特殊優秀人才措施申請至 99 年 9 月 27 日截止收件，本校在 9 月 13 日及 9 月 23 日召開二次臨時行政會議，訂定本校教師彈性薪資暫行辦法，並決定提送國科會名單。而因為國科會獎勵方案，有名額及經費限制，另頂尖大學經費有 10% 可運用於彈薪經費，未能納入國科會獎勵方案的優秀教師（包括教學與服務），將請研發處收集意見研訂辦法獎勵，送行政會議或校務會議討論。獎勵與國科會獎勵時間同步實施。各位主管如有其他良好意見，可於系（院）會議中提出、彙整給學校，獎勵辦法可能無法人人滿意，但學校一定會參考其他頂尖大學的情形，謀求最客觀的公平。利用此次擴大行政會議機會，特別再向各位報告。
- 三、羅雲平校長今年逝世二十五週年，羅校長對學校貢獻很大，他任內大幅擴展校地，現今校門、中興湖、黑森林等學校地標，都是在他任內建立，所以特別責成校友中心在校慶期間在 10 月 30 日上午 10 點在圖書館國際會議廳辦理紀念會，廣邀 61-70 學年畢業校友參加，也請各位系所主管代為宣傳及參加。
- 四、本校這學年度開始，有許多有關學生的新政，如圖書館興閱坊的設置、全面換發悠遊卡學生證、及新選課系統上路等。興閱坊於 99 年 8 月 9 日開放以來，雖然有學生抱怨空間變少，但使用人次總計達 10,308 人次，每日平均 178 人。開學後人數倍增，10 月 4 日單日已達 638 人次。經圖書館滿意度調查後，高達 96% 的問卷填答者認為興閱坊滿足其使用需求，而所有填答者皆表示會再次使用興閱坊。另外，新選課系統則引發學生的諸多抱怨，引起報章媒體的報導，許多學生也寫 email 給我表達不滿，這讓我感到相當遺憾。當我知道發生問題的當下，立即要求教務處、學務處及計資中心做緊急的處理。先由計資中心穩定選課系統之運作，我也要求必

須有統一窗口與系統連結，以便利學生詢問問題；我也要求教務處、通識教育中心與體育室務必讓大四以上學生可以優先選課，滿足其畢業所需學分之選課。未來針對選課系統問題，將請相關單位辦理座談，以確實解決學生問題。另通識課程選不上的問題，應該要面對問題妥善處理。大家都是努力的工作、提升，工作的溝通上可能有不足的地方，都應認真的面對問題及妥善處理。有關選課系統問題，議案討論完畢後，請教務長及計資中心黃德成主任做一個報告、說明。

校長指示：請人事室及秘書室共同研議行政會議增列系所主管為出席人員之可行性。【列管編號：99-357-A1】

校長指示：國科會彈薪方案研發處已參考一些頂尖大學辦法擬訂本校辦法，依國科會規定經行政會議審議通過送出，由國科會審查。在教育部頂尖大學計畫及本校自籌經費部份之彈薪方案，請研發處收集各方意見，並參考其他頂尖大學的情形，研擬辦法，經相關會議通過後，與國科會彈薪方案同步實施。

【列管編號：99-357-A2】

貳、單位工作報告：略（節省篇幅，歡迎逕上秘書室網頁查閱。）

叁、第 356 次行政會議列管案件執行情形

說明：1. 自第 343 次行政會議開始，本會議校長指示事項及決議案均列管，期使學校重要工作事項確實達到目標，由執行單位依據執行事項是否確實完成結案填寫列管建議，再送本會議確認。

2. 「97」表 97 學年度、「343」表第 343 次行政會議；「A1」表校長提示事項第 1 項、「B1」表提案第 1 案、「C1」表臨時動議第 1 案，以下類推。

編號及案名	內 容	執行單位及本次執行情形	列管決議
97-344-A1 弘道樓搬拆及人文大樓興建安	「人文大樓興建工程」業獲教育部核定通過，請總務處發文給弘道樓使用單位儘速完成搬遷，並請總務處就弘道樓搬遷拆除及人文大樓興建訂定時程，製作甘特圖，並於每一次行政會議作進度報告。	執行單位：總務處 執行情形： 1. 99 年 8 月 18 日規劃設計報告書已獲審查認可。 2. 99 年 8 月 27 日辦理細部設計圖說審查會。 3. 99 年 9 月 15 日提送工程預算書圖及施工規範，目前初稿簽核中。	繼續列管
98-346-A1 植化館搬拆及應用科技大樓興建安	人文大樓獲教育部核定補助 2.3 億，校務基金配合提撥 2.7 億；應用科技大樓獲教育部核定補助 2.7 億，校務基金配合提撥 3.5 億。教育部共補助 5 億，規定本校需於明(99)年底完成發包，否則經費收回。請總務處規劃時程，掌控進度，可將預定完成發包工作訂於明年 9 月底，再依序往前規劃相關前置工作，並列出各院應配合完成的時程，並請文學院及工學院配合總務處相關工作。植化館預定於明年中拆除，現有單位應予以合理安置於理工大樓，剩餘空間再由工學院處置，請工學院與生科院協商辦理。植化館搬拆及應用科技大樓工程案列管，以監督進度。	執行單位：總務處 執行情形： 1. 舊理工大樓整修案，99 年 9 月 21 日開標結果流標，第二次招標文件簽核中。 2. 應用科技大樓目前尚在進行細部設計中，預計 9 月底建築執照將送台中市政府審查。	繼續列管
98-349-B4 本校外國學生獎學金設置辦法部分條文	案由：擬修訂「國立中興大學外國學生獎學金設置辦法」部分條文，請討論。 決議：請國際事務處依獎學金	執行單位：國際事務處 執行情形： 已研提修正草案將送法規會審議後提送行政會議討論。	繼續列管，並請國際事務處儘速處理。

	分類、大學部學生不給獎學金等原則重新修訂辦法並送法規會審議後，再提行政會議討論。		
98-350-A1 研議成立國際學院	頂尖計畫考評認為本校以英語授課之學程數偏低，本校校務發展委員會已請研發處及國際處研議成立國際學院，以解決相關問題。另先請國際事務處彙整各院外籍生所面臨之問題，邀集各學院及相關單位開會，由本人親自主持會議，討論相關解決方案。	執行單位： 國際事務處 執行情形： 本處就國內各大學成立國際學院或其他可行性替代方案收集資料，評估本校可行方案為成立「國際教育中心」，整合各學院及研究中心之英語學位學程，將另邀集各院、教務處、研發處、通識中心、人事室、會計室等主管召開會議討論學程規劃及獎勵事宜。	繼續列管
98-352-B7 碩博士班英文畢業門檻	案由：為提升本校碩士班研究生英文程度，建議碩士班考試入學招生，全面加考共同科「英文」，請討論。 決議：緩議。 附帶決議：碩、博士班畢業標準應通過相當全民英文檢定中高級初試之測驗。請各系所訂定未通過畢業標準學生輔導措施；並請教務處修訂相關辦法。	執行單位： 教務處 執行情形： 本案附帶決議有關修訂碩、博士學生未通過英文畢業標準之相關辦法正研擬中，將提送10月份教務會議討論。	繼續列管，請教務處參考齊主任與各系所意見，再提教務會議與行政會議討論是否再修訂辦法。
98-352-B8 助教管理相關問題及規定	案由：有關本校現職助教工作內容調查統計資料分析暨估校缺員額之助教轉型方案，請討論。 決議：由蘇副校長召集各學院院長及人事主任組成專案小組，參酌用人單位及本案辦法二等意見，研議助教管理相關問題及規定。	執行單位： 人事室 執行情形： 目前已彙整台大等其他學校作法，擬擇期提請專案小組討論後，再邀集各單位相關人員辦理公聽會。	繼續列管
98-353-A1 研擬彈性薪資方案	請研發處參考台灣大學的方法，儘快研擬彈性薪資方案，以避免本校流失人才。	執行單位： 研發處 執行情形： 已擬定本校「延攬、留住及獎勵特殊優秀人才實施彈性薪資準則」	解除列管

		(草案)，並提案至第 355、356 次行政會議討論。	
98-353-A2 女生宿舍興建案	女生宿舍興建事宜，請總務處召集相關單位研商解決辦法，一切請在透明、公開的合法程序下進行，以解決相關問題。	執行單位： 總務處 執行情形： 擬另簽成立「專案小組」，針對楊博翔建築師所提檢討原因及對策，召開研商會議。	繼續列管
98-353-A3 教學(研究)傑出教師、特聘(講座)教授與傑出通識教師專輯出版案	請教務處參考台灣大學，為本校教學(研究)傑出教師、特聘(講座)教授與傑出通識教師出版專輯，專章介紹這些教師的傑出事蹟，讓他們的精神、態度感染本校同仁、師生。	執行單位： 教務處 執行情形： 1. 教學傑出教師及傑出通識教師之資料，除兩位待補齊外，其餘均已收齊。 2. 其他如研究傑出教授人數眾多，請各有關單位彙整資料編輯後，送教務處(或指定單位)出版。	繼續列管
98-353-B1 修正本校教育目標案	案由：擬修正本校教育目標，請討論。 決議：教育目標修正為「培育兼具人文與科學素養、溝通與創新能力、國際視野與社會關懷，並能遵循『誠樸精勤』校訓之現代青年。」	執行單位： 研發處 執行情形： 本校教育目標業經 8 月 19 日校務發展委員會修正為「培育兼具人文與科學素養、溝通與創新能力、國際視野與社會關懷之菁英人才」，並納入 99 至 103 學年度中程校務發展計畫，於 9 月 10 日臨時校務會議通過，將據以實施。	解除列管
98-353-B2 訂定本校支援全校性課程暨員額管理辦法案	案由：擬訂定「國立中興大學支援全校性課程暨員額管理辦法」(草案)，請討論。 決議：緩議。 附帶決議： 「國立中興大學支援全校性課程暨員額管理辦法」(草案)先交由學院(系所)討論，以求充分溝通、廣納意見之效。若學院有急迫需求者，先以專簽方式辦理。	執行單位： 教務處 執行情形： 已彙整請各學院提供修訂意見，提報 99 年 9 月 29 日員額小組會議討論。	解除列管
98-353-C1 校史館列為正式編制單	案由：擬規劃將校史館列為正式編制單位，並請專人負責籌備規劃工作，請	執行單位： 秘書室 執行情形： 已於 99 年 9 月 13 日簽奉核准，提	繼續列管

位案	討論。 決議：照案通過。	案第 357 次行政會議討論。	
99-354-A1 轉知頂尖研究型大學評比所參考的指標項訊息案	學校若要朝研究型大學目標邁進，並與其他學校競爭經費，就要符合評比指標，且一些策略運用是必需的。因此頂尖研究型大學評比所參考的指標，學校經費的運用即會強調這一部份。請研發處將此項訊息轉知給學校老師了解。	執行單位： 研發處 執行情形： 已於本(99)年 9 月 8 日將教育部「邁向頂尖大學計畫」審議參考指標，於頂尖計畫辦公室網站最新消息公告周知。並於(99)年 9 月 10 日以 e-mail 方式轉知全校教師。	解除列管
99-354-A2 黑森林部份樹木遭砍樹皮破壞	有民眾投訴黑森林部份樹木遭砍樹皮破壞，請總務處處理。	執行單位： 總務處 執行情形： 1. 本案在民眾投訴前，本處事務組承辦人已在巡視校園時發現並當場阻止該行為，當事人表明其為王升陽老師之學生，其行為係為實驗採樣所需，隨即離去。 2. 據悉該當事人另於他日再至黑森林刮取樹皮時經民眾通報駐警隊帶回了解，並由駐警隊通知王升陽老師協助了解。 3. 取證照片如附，該受破壞部分目前僅能由樹木本身自行癒合，嗣後擬訂定相關規範提景觀小組討論施行，以限縮隨意採樣之行為。	解除列管
99-354-A3 本校教師研究成果、榮譽、貢獻統計資料彙整公告	請研究發展處規劃定期將各學院(系、所)教師研究成果、榮譽、貢獻等統計資料彙整上網公告。若平常備有這些完整資訊，有利日後各項資料填報，也請各位院長協助推動。	執行單位： 研發處 執行情形： 本處已先將目前「研究競爭力分析系統」現有之 SCI&SSCI 期刊論文篇數之統計資料公告於本處網頁，待「學術研發服務網」建置完成後，將陸續把其他研究成果、榮譽、貢獻等統計資料彙整上網公告。	解除列管
99-354-A4 學院(系所)進步成績獎勵案	請研發處彙整各院(系、所)7年來的進步成績，以擇優獎勵，獎勵方式可以增加其經費或公開表揚方式辦理，藉此檢視各單位的努力成果，並彼此	執行單位： 研發處 執行情形： 9 月 23 日主管會議決議，擬將各單位論文數、被引用次數、H-index、平均被引用次數、政府計畫經費、非政府計畫經費、專利	繼續列管

	砥礪。	數、技術授權金等列為統計各單位進步成績時之項目，並研議訂定獎勵辦法以明訂獎勵標準、方式及獎勵金來源等相關事宜。	
99-354-B1 提名新任校長遴選委員會之傑出校友代表及社會公正人士候選人名單案	案由：本會議提名新任校長遴選委員會之傑出校友代表及社會公正人士候選人名單案，提請討論。 決議：推薦名單見 354 次會議紀錄附件。	執行單位： 秘書室 執行情形： 已於 8 月 26 日將行政會議推薦名單送人事室彙辦。	解除列管
99-354-B2 修正本校學生學雜費、學分費、與其他費用繳納辦法部分條文	案由：擬修正「國立中興大學學生學雜費、學分費、與其他費用繳納辦法」部分條文，請討論。 決議：照案通過。	執行單位： 學務處 執行情形： 已於 99 年 9 月 17 日以 990300666 號書函轉知各院系所。	解除列管
99-354-B3 本校自辦招生考試經費收支編列原則	案由：擬修訂「國立中興大學自辦招生考試經費收支編列原則」，有關入閏期間工作酬勞及閱卷管理酬勞標準，請討論。 決議：照案通過。	執行單位： 教務處 執行情形： 1. 業將相關辦法公告於教務處網頁周知。 2. 自 100 學年度起各項自辦招生考試，依相關辦法實施。	解除列管
99-354-B4 訂定本校接受社會人士旁聽課程實施辦法	案由：擬訂定「國立中興大學接受社會人士旁聽課程實施辦法」(草案)，請討論。 決議：修正通過。	執行單位： 教務處 執行情形： 旁聽收費辦法已於 99 學年度第一學期起實施。	解除列管
99-354-B5 修訂本校個人績效獎金實施計畫條文案	案由：擬修訂「國立中興大學個人績效獎金實施計畫」第十一條條文案，請討論。 決議：照案通過。	執行單位： 人事室 執行情形： 1. 本次修正係依本校校務基金自籌收入統籌款管理要點第八點規定，將該計畫「經行政會議討論」等文字，修正為「經校務基金管理委員會討論」。 2. 另該計畫部分條文之修正案，業提送本校 99 學年度第 1 次校務基金管理委員會 (99 年 9 月 23 日) 討論在案，俟奉核後，再函知本校各單位。	解除列管

<p>99-354-B6 本校與國立自然科學博物館牡丹類植物活體蒐藏與研究合作案</p>	<p>案由：擬訂定「國立自然科學博物館暨國立中興大學牡丹類植物活體蒐藏與研究合作協議書」(草案)，請討論。 決議：授權研發處辦理本校與國立自然科學博物館合作計畫。</p>	<p>執行單位：研發處 執行情形： 已與科博館達成共識將合作協議書更名為合作備忘錄並著手辦理簽約事宜。</p>	<p>解除列管</p>
<p>99-354-B7 訂定本校與國立屏東科技大學學術交流與技術合作協議書</p>	<p>案由：擬訂定「國立中興大學與國立屏東科技大學學術交流與技術合作協議書」(草案)，請討論。 決議：照案通過。</p>	<p>執行單位：研究發展處 執行情形： 已與屏科大聯絡辦理簽約事宜。</p>	<p>解除列管</p>
<p>99-354-C1 訂定大陸籍自費研修生學雜費收費標準</p>	<p>案由：擬訂定大陸籍研修生(自費生)學雜費收費標準一案，請討論。 決議：與本校簽訂交換學生附約之大陸姊妹校，本校給予2~5名互惠之免費優秀學生名額，姊妹校若為「985工程」及「211工程」學校，免費名額以碩、博生為原則，其他名額以本校各學院學雜費收費標準收費。</p>	<p>執行單位：國際事務處 執行情形： 依決議辦理。</p>	<p>解除列管</p>
<p>99-354-C2 修訂本校碩士在職專班經費收支編列原則」</p>	<p>案由：擬修訂「國立中興大學碩士在職專班經費收支編列原則」第三條及第四條條文案，請討論。 決議：修正通過。</p>	<p>執行單位：教務處 執行情形： 已於99年9月20日興教字第0990200487號電子公告函知本校各院、系、所查照辦理。</p>	<p>解除列管</p>
<p>99-355-B1 訂定「國立中興大學教師彈性薪資辦法」案</p>	<p>擬訂定「國立中興大學延攬、留住及獎勵特殊優秀人才實施彈性薪資準則」(草案)，請討論。 決議： 1. 請研發處調整特聘及講座教授彈性薪資每月獎勵金，並</p>	<p>執行單位：研究發展處 執行情形： 已根據第355次行政會議決議調整特聘及講座教授彈性薪資每月獎勵金，比照中山大學模式列出各項特殊優秀人才之規定，並將辦法修正為本校教師彈性薪資暫行辦法，送出席人員確認，提案至第</p>	<p>解除列管</p>

	<p>比照中山大學模式列出各項教師之規定，將辦法修正為本校教師彈性薪資暫行辦法，送出席人員確認後通過。</p> <p>2. 未來依本校教師彈性薪資暫行辦法獲得獎勵金者，本校不重複給予獎勵。</p>	356 次臨時行政會議討論。	
<p>99-355-B2 修訂本校圖書館圖書資料借閱辦法</p>	<p>擬修訂「國立中興大學圖書館圖書資料借閱辦法」第九條之條文內容，請討論。</p> <p>決議：照案通過。</p>	<p>執行單位：圖書館</p> <p>執行情形： 已於 99 年 9 月 16 日公告圖書館網站規則辦法專區，目前正行文本校一、二級單位週知所屬。</p>	解除列管
<p>99-355-B3 修訂本校工友工作規則部分條文</p>	<p>擬修訂本校「工友工作規則」部分條文案，提請討論。</p> <p>決議：修正通過。</p>	<p>執行單位：人事室</p> <p>執行情形： 於 99 年 9 月 30 日興人字第 0990600903 號函送臺中市政府核備。</p>	解除列管
<p>99-355-C1 訂定本校遴選優秀人才赴國外頂尖大學攻讀博士學位實施要點</p>	<p>擬訂定本校「遴選優秀人才赴國外頂尖大學攻讀博士學位實施要點」，請討論。</p> <p>決議：修正通過。</p>	<p>執行單位：國際事務處</p> <p>執行情形： 已公告於本處網站，並於 99 年 9 月 28 日以興國字第 0992500236 號函轉知本校一、二級單位(含中心)。</p>	解除列管
<p>99-355-C2 修訂本校招生辦法部份條文</p>	<p>修訂「國立中興大學招生辦法」部份條文，提請追認。</p> <p>決議：追認並修正通過。</p>	<p>執行單位：教務處</p> <p>執行情形： 招生辦法公告於教務處網頁周知。</p>	解除列管
<p>99-356-B1 本校提送國科會獎勵特殊優秀教師及獎勵金額案</p>	<p>本校提送行政院國家科學委員會獎勵特殊優秀教師名單及獎勵金額，請討論。</p> <p>決議： 1. 國科會獎勵之彈薪方案，因特殊優秀教師名額(本校專任教師員額 15%，計 112 位)及經費(26,553,000 元)限制，未能納入此次獎勵之優秀教師，請研發處收集各方意見並研訂辦法後，送行政會議或校務會議討論。該獎</p>	<p>執行單位：研發處</p> <p>執行情形： 已經由本校第 356 次臨時行政會議討論通過本校教師彈性薪資暫行辦法、獲獎教師名單及彈性薪資支給標準。並於本(99)年 9 月 27 檢附國科會 99 年補助大專校院獎勵優秀人才措施申請書及光碟片一式六份，送達國科會提出申請。</p>	解除列管

	<p>勵追溯自 99 年 10 月 1 日開始，至 100 年 7 月 31 日止，獎助期間與國科會獎勵時間同步實施。經費以教育部、邁向頂尖大學計畫、或本校五項自籌經費支應。</p> <p>2. 「國立中興大學教師彈性薪資暫行辦法」及「各項優秀人才彈性薪資支給表」採乙案修正通過。</p> <p>3. 獎勵名單修正通過。現任教育部國家講座及國科會傑出獎者，依相關規定，所領之彈性薪資扣除國家支給之每月薪資或獎勵金。</p> <p>4. 獎勵名單若獲國科會通過者，不得重覆支領本校講座及特聘教授等薪資加給。</p>		
--	--	--	--

校長指示：既然已有決議，應請國際事務處趕快研擬提案送法規會。

校長指示：請教務處參考齊主任與各系所意見，再提教務會議與行政會議討論是否再修訂辦法。

肆、本（357）次行政會議討論案：

案 號：第 1 案【編號：99-357-B1】

提案單位：秘書室

案 由：擬修訂本校「編制內教師及研究人員本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員人事費支應原則」第三點（如附件 1），請 討 論。

說 明：

- 一、依教育部 99 年 9 月 10 日台高（三）字第 0990155831 號函辦理（如附件 2）。
- 二、依前揭函略以，本支應原則第 3 點第 1 款及第 3 點第 2 款第 3 目支給對象包括教育部經費補助進用之教研人員，與第 4 點規定之經費來源不符，請修正後逕予備查，爰依函示刪除之。
- 三、本案業經 99 年 9 月 23 日 99 學年度第 1 次校務基金管理委員會修正通過。

辦 法：行政會議通過後實施。

決 議：照案通過。

校長指示：請人事室及會計室研究相關法規共同處理。

校長指示：請主任秘書邀請人事室李主任、現任法規會主委共同研商增加法制人才事宜。**【列管編號：99-357-A3】**

國立中興大學編制內教師及研究人員本薪（年功薪）、加給以外之給與 及編制外人員人事費支應原則

中華民國 99 年 5 月 19 日第 352 次行政會議通過
中華民國 99 年 6 月 10 日 98 學年度第 3 次校務基金管理委員會議通過
中華民國 99 年 9 月 10 日台高（三）字第 0990155831 號函備查
中華民國 99 年 9 月 23 日 99 學年度第 1 次校務基金管理委員會議修正通過
中華民國 99 年 10 月 6 日第 357 次行政會議修正通過

一、國立中興大學（以下簡稱本校）為因應校務發展需要，特依國立大學校院校務基金管理及監督辦法第八條及第九條規定，訂定本原則。

二、本原則所稱編制內教師及研究人員本薪（年功薪）、加給以外之給與，其支給項目如下：

- （一）導師費。
- （二）講座教授講座費用（含獎助金及教學研究費）。
- （三）特聘教授獎助金。
- （四）績優、優良教師獎勵。
- （五）在職專班教師鐘點費。
- （六）建教合作專案主持人研究費。
- （七）推廣教育教師鐘點費。
- （八）教師加強學術研究提昇教學品質獎勵金。
- （九）論文口試費、指導費、交通費。
- （十）教師績效獎金或績優額外加給。
- （十一）推廣教育計畫主持人費、輔導教師費、講義編撰費。
- （十二）接受學校委託辦理專案或專題研究之報酬。
- （十三）兼任功能性主管職務工作費。
- （十四）支援學校各項學術或行政工作服務費。
- （十五）其他經專案簽准，或校內相關會議（含行政會議、校務基金管理委員會、校務會議等）審核同意之給與。

前項各款給與支給基準，應另行訂定或經專案簽奉核准，在同一事由不重複支領原則下支給。

三、本原則所稱編制外人員人事費：

(一) 支給對象：講座、特聘講座、客座人員、校務基金自籌經費進用教研人員、合
(共)聘教研人員、約用人員、工讀生、各單位自聘人員。

(二) 支給項目：

1. 在職專班、推廣教育之教師鐘點費及交通費。
2. 外聘人員酬金（論文口試費及指導費、社團指導、諮商輔導等）。
3. 講座、特聘講座、客座人員、校務基金自籌經費進用教研人員之人事費。
4. 約用人員、工讀生、各單位自聘人員之人事費。
5. 其他經專案核准聘任人員之人事費。

編制外人員人事費支給基準，應另行訂定或經專案簽奉核准後支給。

四、本原則之經費來源，由本校捐贈收入、場地設備管理收入、推廣教育收入、建教合作收入、投資取得之收益等五項自籌收入及學雜費收入項下勻支。

五、支應編制內教師及研究人員本薪（年功薪）、加給以外之給與、編制外人員人事費及辦理五項自籌收入業務有績效之行政人員工作酬勞之比率，以占五項自籌收入及學雜費收入總額之百分之五十為上限，但教育部報奉行政院核定調整上限比率時，依其規定辦理。

六、本原則如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。

七、本原則經行政會議、校務基金管理委員會通過，報請教育部備查後實施。

案 號：第 2 案【編號：99-357-B2】

提案單位：總務處

案 由：擬修正「國立中興大學電子看板使用及管理試行辦法」第四、五、六、七條，提請 討論。

說 明：依據 99 年 8 月 3 日總務處業務法規手冊、作業流程手冊討論會會議辦理。

辦 法：經行政會議通過後實施。

決 議：照案通過。

國立中興大學電子看板使用及管理試行辦法

中華民國 99 年 1 月 6 日第 349 次行政會議訂定通過
中華民國 99 年 10 月 6 日第 357 次行政會議修正通過

第一條 為有效管理本校總務處所屬電子看板，以供校內外各單位申請使用，特訂定本辦法以為管理依據。

第二條 本電子看板內容以宣導本校優喜事蹟與重要活動為主，不違反公序良俗為原則，與選舉、政黨、宗教及純私人性質相關之內容概不予受理。

第三條 申請資格：

- 一、學生社團統由學務處課外活動組提出申請。
- 二、教職員社團統由人事室提出申請。
- 三、校內學術及行政單位由使用單位提出申請。
- 四、政令宣導由各相關單位提出申請。
- 五、校外單位借用本校場地經本校各場管單位核准者，由該場管單位提出申請。

第四條 管理單位：

- 一、秘書室（媒體公關組）統一受理申請、審查。
- 二、總務處（出納組）負責收費。
- 三、總務處（經營管理組）負責播放。

第五條 申請程序：

- 一、申請單位請先至秘書室網頁下載申請表。
- 二、申請單位至遲需於播放日前三天提出申請（必要時提校務協調會審查）。申請表經該管單位主管核章後，傳真或寄送管理單位秘書室（媒體公關組）辦理；審核通過後傳真或寄送通知申請單位辦理繳款。
- 三、申請單位至遲需於播放日前一日，於本校上班時間持申請表至本校行政大樓二樓出納組繳費，並將收據副本送交經營管理組辦公室備查。
- 四、由經營管理組依播放日期，將申請單位所申請之內容編排顯示。
- 五、申請單位如未依規定申請及繳費者，管理單位得視狀況取消播放，或於收費後重新安排播放日期。

第六條 播放管理：

- 一、電子看板播放時間為每日七時三十分至二十二時止。
- 二、播放期限至多以一星期為限。
- 三、看板廣告則數過多時，管理單位得依下列順序提前下檔、調整播放頻率或暫

停託播：

1. 公益廣告及政令宣導。
2. 非急迫性之文康類宣傳或活動。
3. 非急迫性之事務性宣傳或活動。

第七條 收費標準：

- 一、校內單位播放時間不超過一星期者，每則訊息酌收管理維護費新台幣三百元整，播放時間超過一星期者，每日加收新台幣一百元整。
- 二、校外單位每日新台幣一百元整。
- 三、重要事蹟及活動宣導，經審核通過後，可免予收費。
- 四、電子看板收入依國立中興大學場地設備收入之收支管理要點(第三點)辦理。

第八條 管理單位基於技術或作業等需要，得要求申請單位修改或逕行刪除過於複雜或內容欠妥之宣傳文字、圖形或標誌。

第九條 申請單位如欲取消播放或更改播放內容，至遲應於預定播放日前一天，以書面傳真或寄送通知管理單位。

第十條 本辦法經行政會議通過後試行，一年後再行檢討。

第十一條 本辦法經行政會議通過後施行，修正時亦同。

案 號：第 3 案【編號：99-357-B3】

提案單位：秘書室

案 由：為規劃將校史館改置為正式編制單位，擬訂定「國立中興大學校史館設置辦法（草案）」（如附件一），請 討論。

說 明：

- 一、校史館於 97 年 8 月開始籌畫至 98 年 10 月 31 日開幕迄今，均由本室文書組人力兼辦，未增置專責人力，目前僅供來訪貴賓及參訪團體採預約方式開放參觀及導覽。
- 二、本校校史館籌備期間校方挹注相當人力及經費，邇來參訪校史館之貴賓及團體日增，如改置為正式編制單位，將可達成「平時蒐集文物、校史資料，定期換展」之任務，並發揮「存放、典藏、紀錄及回憶校史」之功能，將學校發展過程中重要人事物等校史資料做有系統之整理與呈現。

辦 法：本案通過後，擬提校務會議審議。

決 議：緩議。

附帶決議：請蘇副校長邀集相關人員成立小組，研議如何讓校史館發揮最大功能。

案 號：臨時動議第 1 案【編號：99-357-C1】

提案單位：學生事務處

案 由：擬修訂「國立中興大學清寒僑生獎助學金辦法」第 7 條條文，請討論。

說 明：本校學務處勞作助學輔導室業於 99 年 8 月 1 日改制為學務處生涯發展中心，原獎助學金業務依國立中興大學學生事務處設置辦法第二條規定移交予生活輔導組，故配合修訂「國立中興大學清寒僑生獎助學金辦法」第 7 條部分文字（如附件）。

辦 法：經行政會議通過後公告實施。

決 議：照案通過。

國立中興大學清寒僑生獎助學金辦法

中華民國 94 年 6 月 22 日第 313 次行政會議訂定通過
中華民國 96 年 5 月 23 日第 328 次行政會議修正通過
中華民國 97 年 9 月 17 日第 338 次行政會議修正通過
中華民國 98 年 9 月 16 日第 346 次行政會議修正通過
中華民國 99 年 10 月 6 日第 357 次行政會議修正通過

- 第一條 本校為加強照顧經濟弱勢僑生，並獎勵其品學，特參照「國立中興大學清寒勤學獎勵辦法」，訂定本辦法。
- 第二條 本辦法所需之經費由本校「學雜費收入之就學獎補助提撥款」支應。
- 第三條 申請對象為本校在學僑生。延修生或因修習雙主修、輔系而延長就學之學生不得申請。
- 第四條 申請期限：申請人於每學期開學後，填妥申請表（如附件）並附表列之必要證件於公告期間內向僑生輔導室提出申請。
- 第五條 獎助內容：
- (一)助學金：申請後如列入獎助名單中，得減免該學期之學費新台幣七千元；名額以修業年限內僑生總數之百分之十五為原則。
 - (二)獎勵金：申請後如列入獎助名單中，大學部學生其上一學期學業成績如列班上前百分之五十以內，且操行成績八十五分（含）以上，大學部名額共計每學期二十五名，得發給新台幣壹萬元之獎勵金；研究所名額以該學期研究所僑生總數之百分之十五為原則，擇其整體表現優異者，得發給新台幣參萬元之獎勵金。
 - (三)免費住宿：申請後如列入獎助名單中，得申請免費住宿，名額以每學期十名為原則。
- 第六條 申請後如列入獎助名單中，其助學金及獎勵金由僑生輔導室造冊撥付。
- 第七條 審查小組由學生事務長、僑生輔導室主任、生活輔導組組長等三人組成。
- 第八條 本辦法經行政會議通過並陳請校長核定後公佈實施，修正時亦同。

國立中興大學清寒僑生獎助學金申請表

學號：_____ 姓名：_____ 學院：_____ 學系：_____

申請類別：〈請以 符號勾選〉

- 助學金（請附清寒證明）
- 獎勵金（請附清寒證明、名次證明或其他證明）
- 免費住宿【宿舍號碼：_____】（請附清寒證明）

家庭狀況：

1. 父母皆亡 父亡母在 父在母亡 父母皆在
 父母離異，與父同住 父母離異，與母同住 父母離異，自己獨住
2. 其他關係密切，互相扶持之親屬：
 祖父 祖母 兄____人 弟____人 姊____人 妹____人
其他同住親戚共____人。

經濟狀況：

1. 何人負擔家庭生活費用： 祖父母 父母 兄姐 其他
2. 有無不動產（房屋或土地） 有，約價值新台幣_____萬元 無
3. 在校每月生活費約需新台幣_____元。
4. 目前就學所需費用來源：
 由僑居地家屬匯款接濟 由在臺家長接濟
 由僑居地其他親友接濟 由在臺其他親友接濟
 自行於課餘兼職維持 靠工讀或其他助學金維持
 其他_____
5. 相關證明：
 清寒證明 家庭財務或收入證明 其他證明文件：_____
6. 請簡述去年出境次數 _____ 次，原因：_____

學業狀況（新生免填）：

_____ 學年度	學業成績	
第_____ 學期	操行成績	

國立中興大學清寒僑生獎助學金申請表

自述(請述明父母和家中成員情形及本人就學困難急需助學情況，約二百字)：

院教官敘述訪視後情況：

導師或指導教授評語：

系(所)主管評語：

申請人： _____ 年__月__日

伍、新選課系統報告

【鄭教務長報告】：

校長、副校長、各位處長、院長及各位主任大家午安，關於此次新選課系統的啟用，很遺憾就讓學生遭遇到很多問題。事實上過去也曾發生狀況，只是沒發生像此次這樣的反應，這次學生的反應非常激烈。經查核狀況分析結果：1. 過去系統老舊，每每掛上新程式，總會發生某些資料無法抓取的問題，所以就決定開發新系統，因應教務系統及其他單位所需。2. 另一原因為學校長久以來尊重各學院、系、所開設的課程，沒有管制的結果，導至課程非常的多，讓系統無法有效處理課碼問題。課程停開，課碼依舊存在，因為學生會回來申請資料，一直保留的結果就是資料爆滿。剛好有 5 年 500 億的經費來建置新系統。

這次所發生的問題，因為使用者會以舊有的思維來套用、操作新系統，為防止問題的產生，教務處與計資中心辦了幾場說明會，但因為正值暑假期間，所以學生來的並不算多。我們也訓練各系三名學生為種子人員，透過他們輔導系上的同學，另也製作選課說明掛在網路上供隨時參閱。雖然演練過預防措施，但最後還是發生不樂見的事情。透過訪問學生問題所在，經各方面了解後，發現問題一開始出現在大四學生選課上。

大四學生選課，過去最怕是通識選課問題，以前通識課程開課不足，所以會讓大四學生先選，今年是舊制的最後一年，所以通識課程就預先保留一部份給低年級學生來選，但選課時，學生還是一窩蜂的搶選。事實上通識課程已開 200 門課，課程是足夠的，但學生喜歡選他想要修的課程。學生喜歡選修課程輕鬆的老師，這是長久以來存在的問題，目前的做法是先滿足學生的開課需求，再逐步提升課程的品質。這一次問題的發生，是沒有開放全部名額供大四學生先選，所以就有學生沒選到課。同時新系統的使用，一開始低估了選課的流量，造成後端當機現象。感謝計資中心將問題找出、通識中心於最短的時間內加開課程解決學生所遭遇的問題。往年在加退選時是讓人最緊張的時刻，計資中心的分流策略，讓這次加退選順利的完成。這顯示這一套系統是沒問題的。

事情既然發生，就有該檢討的地方。通識課程選課有一新制度，即所謂的候補功能。如果學生一時沒能選上想要課程，而這一課程的候補人數很多，經了解如是因為課程熱門而不是老師不嚴，表示學生有這修課需求，學校就會儘量加開課程滿足學生。另有語言課程方面的問題，特別在德文及日文方面，以往都由留學德國、日本的老師支援開課，感謝這些老師。一些資深教師退休後，就讓這方面的師資需求恐急，而學生最近幾年又特別喜歡選讀德、日文課程，所以這方面所提供的課程數就顯的不足，所以日夜互選通識語文課程絕大部份會

獲准。學校必需鼓勵學生多學習語言課程，德文、日文、甚至是西班牙文，學校可從校外聘請兼任教師來解決此一問題。

再來是人工加退選的問題，過去幾位大四或情況特殊的學生，我們所做的一個補償作用，我們不希望因為錯失選課而影響其畢業期程，同時通識教育中心還未規劃完善制度，卻造成很多學生輕乎選課，認為只要透過人工加退一定會選課成功。又加退選定有很多的限制，承辦人員就以這些規定否定申請案，這樣就造成選課時的誤判。未來人工加退選應該要回歸本意，只做為畢業學分不足或特殊情況的補救措施。現在的選課系統有候補功能，可視選課情況滿足學生需求。

跨系選課問題，因學生也希望所選讀的課程對日後就業也有幫助，以至於常選讀社管院的課程，造成選課的爆滿，而老師卻沒有麼多。所以學系對於跨系選課都有名額的規定，甚至需要任課教師的簽准才可。我認為只要學校教室空間、授課老師足夠，都應滿足學生的修課需求，讓學生多學習一些，增強其就業競爭力，對學生及學校都有正面的幫助。

承辦人員面對問題的情緒控制管理及應對上應該要加強，學生一時大量的湧進辦公室，學生秉持自己的想法，而承辦人員要循規章辦事，各有立場，不合諧的場面就發生，承辦人員有了脾氣，學生則認為其服務態度不佳。既然以服務學生為主要目標，情緒的控制管理就要加強。

另老師變動上課時間亦會影響計資中心的系統設定運作，所以可接受課程變動授課時間的時間點，應明文規定共同遵守，可免不必要的紛爭。

新系統的功能對選課的幫助不容置疑，很感謝計資中心與教務處的同仁共同付出的努力，雖冀望能以完善的過程來服務學生，令人遺憾的是仍有狀況發生。事實上出狀況的件數不若以往，是較為被凸顯出來。但既然有問題產生，我們就有該檢討的地方。也希望學生如果對學校的行政業務與措施有意見時，能先循學校管道謀求解決途徑與方法，學校一定會依法進最大誠意、心力改進及幫助學生解決問題。勿一昧的向外界散播、投訴，最終可能會出現你不樂見的情況，當學校的名聲被外界認為不好時，對本校的學生也是一種傷害，學校的名聲與學生的未來息息相關，希望學生也能理解這一點。

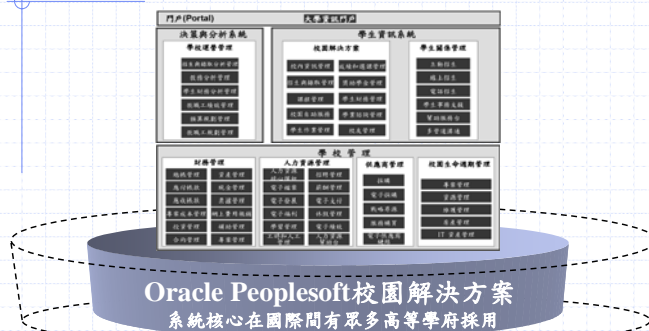
校長指示：教務長對於選課問題做了很多分析，當了解問題所在，我們就要很積極的來解決。我們是教育單位，對學生權益要能確保。大四學生如果因為選不上課而造成畢業學分不足，有一點基本原則就是要保證這些同學能選到課程，避免影響其畢業資格。有關大四學生選課的問題，可由學生代表將資料收集後送請教務處協助處理，其他選課特殊個案問題，亦請教務長先行處理。

原校務系統背景說明

- ◆計資中新系統組僅有五位程式設計師，必須負責教務、學務、人事、出納四大系統，這些系統的開發歷經十多年、累積了兩千多隻程式。
- ◆這些年，最主要工作即維護修改既有系統程式以符合業務需求，以及各式報表產出，難以進一步為校務行政E化做出更長遠的規劃。

1

新教務系統的發展



每個學校都會依據其作業流程在此核心架構上發展一些客製化的應用功能

2

新教務系統的發展

- ◆Oracle PeopleSoft Campus是一套提供完整校園e化解決方案，該系統在全球有20個以上國家800多所大專院校使用，包含美國的長春藤名校哈佛、耶魯、英國的牛津大學、香港中文大學、香港科技大學、西南財經大學天府學院都採用此系統。
- ◆並非同學所認為的「選課」系統而已，重點特色有：自主服務、選課購物車、選課候補、學術輔導、期中成績預警、畢業條件檢核、線上成績單查詢與申請、支援開放式LMS、學習歷程、多國語言、強大的開發工具。
- ◆未來也將在此基礎持續發展學務、人事等新功能

3

新教務系統上線前的準備

◆上線前，計資中心全力支援教務處提供訓練，與師生操作相關功能的測試會議與教育訓練有：

- 2010/03/12 計資中心模擬選課測試
- 2010/03/18 計資中心模擬選課測試
- 2010/03/31 教務處課務組選課測試
- 2010/04/26 學生自助服務功能的使用教育訓練
- 2010/04/28 學術輔導教育訓練
- 2010/05/03 學生教育訓練
- 2010/05/03-07 開放全校學生選課測試
- 2010/05/13 暑修選課測試
- 2010/05/14 選課系統測試會議
- 2010/05/17 學生測試結果及意見召開會議討論
- 2010/06/24 全校教師教育訓練
- 2010/07/28 學生選課操作教育訓練
- 2010/08/12 助教教育訓練
- 2010/08/13 選課輔導員教育訓練
- 2010/09/17、24 教師成績試算上傳使用說明會

4

新教務系統上線前的準備

◆上線前，計資中心為學生、老師、助教、各業務單位撰寫使用手冊，提供教務處推廣宣導。



5

選課期間的工作概況

- ◆計資中心系統組於選課期間全程監控網路流量與系統效能，發現問題均立即找出解決方案來調校系統並解決問題。
- ◆觀察BBS的使用提問，隨時主動解答並彙整說明，計資中心系統組於選課期間每天回覆BBS問題都是直到凌晨兩三點。
- ◆初選受連線限制影響選課，教務處發出通知保證學生畢業條件所需之課程加選的後續處理不會有問題，並召開兩場學生座談會(9/13,9/14)。
- ◆計資中心系統組設立平台讓所有同學反應問題，再由教務處確認問題後，為同學提供解決方案。

6

選課期間的工作概況

- ◆問題反應平台開放至9/16前計有137次提問，分類如下：
 - 39則 - 反應連線登入問題(大四34則、大三5則)
 - 18則 - 通識限制與遞補規定而增設的系統應用功能發生未預期到的漏洞(均已於問題發現當天解決)
 - 30則 - 課程資料、時間異動、停開等資料問題(課務組與通識中心均於得知問題後修正資料)
 - 36則 - 學生自己的疏失、操作上的錯誤、對系統的不瞭解(一一回覆告知學生其誤解之處)
 - 14則 - 與新系統無關的問題

7

選課期間的工作概況

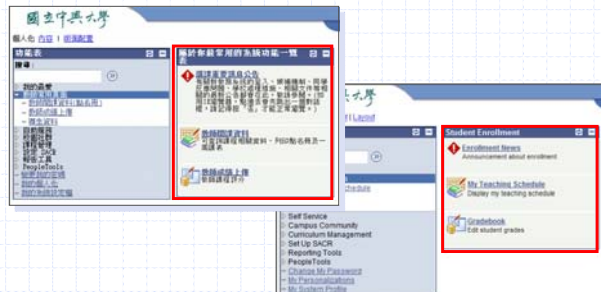
- ◆同學反應問題經計中查證後再由教務處確認，為同學提供解決方案，回覆個別學生，並分類整理問題類型公告周知。



8

選課期間的工作概況

- ◆教師與外籍生反應操作不便處，計資中心系統組即增設首頁雙語版圖示化的常用功能連結選項。



9

必須檢討改進的關鍵問題

- ◆自由競爭先來後到的搶課方式，以往舊系統即以此制度設計，同樣亦有開放選課時間一到就湧入大量連線而造成反應延遲現象(行政工作使用系統也會在選課期間受到影響)，並非新系統才有的。通識中心將規劃通識課程選課機制調整為志願序抽籤制為主，學生無需搶在第一時間上線選課，這是最能解決歷年選課混戰的情況。
- ◆這次觀察BBS上與提問平台的反應，有超過一半提問是因為不瞭解系統而誤解或不會操作使用，未來計資中心會提醒業務單位在推動新系統上的新功能應規劃強化宣導，計資中心則會全力配合提供支援。

10

<<附錄>>

11

連線登入問題

- ◆9/6上午十點開放選課，有些同學無法登入系統，開放第二台入口，以公告方式請同學們自行選擇兩台入口之一連線進入系統，負荷不平衡。
- ◆9/7十點開放選課前，計中完成自動負載平衡架構變更與系統調校，將兩個網站入口的效能調整到第一天的兩倍多到。
- ◆在BBS上反應從校外網路無法連線，在綜合相關提問內容後，發現都是以M-Taichung無線網路無法連上的，擋使用者進行https安全連線的埠(port)。

12

連線登入問題(我們主動關心學生在BBS的反應)

◆9/6負荷不平衡對學生造成連線不便，計中系統組在第一時間處理，晚間主動在BBS上公開說明。



13

連線登入問題(我們主動關心學生在BBS的反應)

◆9/6負荷不平衡對學生造成連線不便，計中系統組在第一時間處理，晚間主動在BBS上公開說明。

首先，今早一開始很多同學不能順利連線進來的狀況，其實計中系統組早在八點就發現這個問題了。監控網路與系統，就發現很多同學早已登入系統，準備等10點一到就將預先放在購物車的選票送出票。

感謝大家這麼早登入，讓計中這邊一早發現單單一台前端應用伺服器是撐不住的，因為已經佔滿整個機器的使用效能。

所以當選票時間還沒開始前，計中與系統廠商已經再架好另一台前端應用伺服器，就是大家後來看到為什麼有兩個網站入口。

這樣的硬體使用安排是依據Oracle原廠建議，這是第一次能真正測試同時連線數量，但好像原廠的規劃預期效能有點差。

今天很多大四的同學都說被當白老鼠，真的很抱歉，絕對不是大家想的這樣！計中系統組與教務處選票組從上個學期就開始一直在測試選票系統的能耐，曾公告請全校同學一起幫忙測試(有安排選票抽獎活動)，實管系同學也於課堂上幫忙測試過。不過，不管怎麼公告或請同學們幫忙，都無法達到今天選票第一時間要同時連上系統的人數那麼多，所以以往就真的無法測試到究竟同時連線人數是否能如Oracle原廠規劃順利連進來。

當然，或許有懂得資訊系統的同學會猜為什麼我們不能先做連線的壓力測試？因為今天的狀況不是可以用網路流量模擬大量封包測試出來的(這種測試過了，而且我們從系統監控來看今天也不是因為網路流量塞住的)，選票時間連進修課課也沒辦法測試到這樣的連線人數。

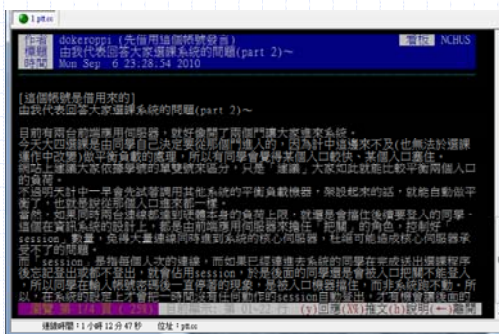
今天是一天將有最多同學同時連線的，教務處與計中這邊的所有業務相關人員都非常戰戰兢兢，但我們也只能先相信Oracle原廠給我們的規劃。

今天讓大家不滿意，這一點我代表學校跟所有同學道歉，我們看到這個問題的嚴重性，我們會盡力調整系統效能，但如果受限於目前的硬體而無法大幅度改進，要請大家稍微體諒，計中這邊會持續與原廠討論出解決方案。

14

連線登入問題(我們主動關心學生在BBS的反應)

◆9/6負荷不平衡對學生造成連線不便，計中系統組在第一時間處理，晚間主動在BBS上公開說明。



15

連線登入問題(我們主動關心學生在BBS的反應)

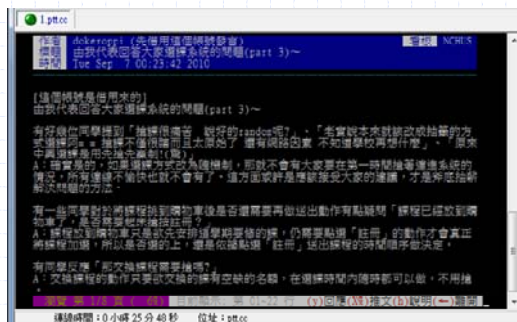
◆9/6負荷不平衡對學生造成連線不便，計中系統組在第一時間處理，晚間主動在BBS上公開說明。

目前有兩台伺服器，剛好輪到了兩個門牌大家進來系統。
今天大家選擇是由同學自己決定要從那個門牌進入的，因為計中這進來不及也無法於選擇運作中改變做平衡負載的處理，所以有同學覺得某個入口較快、某個入口塞住。
網站上建議大家依據學號的單雙號來區分，只是「建議」大家如此就能比較平衡兩個入口的負荷。
不過明天計中一早會先試著調用其他系統的平衡負載機器，架設起來的話，就能自動做平衡了，也就是說從那個入口進來都一樣。
當然，如果同時兩台伺服器都達到硬體本身的負荷上限，就還是會擋住後面要登入的同學，這是在資訊系統的設計上，都是由前端應用伺服器來擔任「把關」的角色，控制好「session」數量，免得大量連線同時達到系統的核心伺服器，杜絕可能造成核心伺服器承受不了的問題。
也就是說，各位在BBS上討論用什麼個電腦進去較快、哪個入口較快、為何會自動登出，都是因為上述的運作方式，明天會自動調整平衡負載，就沒有斷快慢的問題，但還是建議將三分鐘無動作自動登出的機制，才有機會空出session給後面同學進入，這就如同提高單位時間率，如此，同學們有先把自己修好的課程拖到購物車了，把購物車拖出加速的動作應該可以盡快完成，然後盡快登出讓給其他同學進來，或許就能比今日的狀況稍好改善。
另外補充一點，前一篇說明中，已經有同學回問說「流量最好不知道以前是沒有電腦選課嗎？」，同學大概不太瞭解網路的flow與Session之差別，所以在前面說明，計中這是有做過流量測試的，新系統比舊系統的資料流量是更高的，但從監控系統看來是OK，只是Session的部分是原系統的應用伺服器之受檢測未如原系統所預期的數值，學校方面與這個新系統的相關人員並未有任何默契之意，就只是把實情告知各位同學知道，大家的不爽與不滿，我們知道這是不一直在進行處理，當然知道不可能說因為海邊的說明讓大家消氣，但至少讓大家知道我們是很重視所有同學的意見，所以我們接受批評並以盡力解決問題為優先。

16

非連線登入問題(我們主動關心學生在BBS的反應)

◆9/6除了連線登入問題，計中系統組也觀察BBS的使用提問，隨時主動解答並彙整說明。



17

非連線登入問題(我們主動關心學生在BBS的反應)

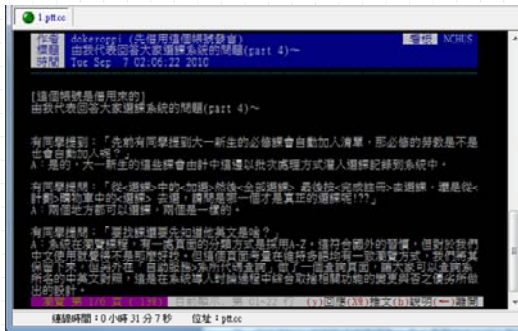
◆9/6除了連線登入問題，計中系統組也觀察BBS的使用提問，隨時主動解答並彙整說明。

有好幾位同學提到「抽課很痛苦 脫好的random呢?」、「老實說本來就該改成抽籤的方式選課阿=抽課不備很痛苦而且太原始了還有網路因素不知道學校再想什麼」、「原來中興選課是用先抽先贏制(罰)」。
A: 確實是的，如果選課方式改為抽籤制，那就不會有大家要在第一時間搶著選課的情況，所有連線不備快也就沒有了，這方面或許是應該接受大家的建議，才免於底抽解決問題的方法。
有一些同學對於將課程拖到購物車後是否還要再做出動作有點疑問「課程已經放到購物車了，是否需要起來搶註冊?」
A: 課程放到購物車只是欲先安排選課要修的課，仍需要點選「註冊」的動作才會真正將課程加速，所以是否選上，還是依據點選「註冊」送出課程的時間順序決定。
有同學反應「那交換課程需要搶嗎?」
A: 交換課程的動作只要欲交換的課有空缺的名額，在選課時間內隨時都可以做，不用搶。
有同學反應「如果一門課已經排滿，這時後發現另一門課還沒滿，但是兩門課同時段，那我可以修嗎?????會不會因為兩門課被排入後補而不讓我取修其他時段?」
A: 排入後補的課仍會佔住該時段，所以要是另一門課的話，需要先去排後補的課退選。
問題還有「在購物車旁邊 搜尋課程的 我的需求」，點下去很方便，可以看到自己選缺哪些課，但是，大一體育都修完了，也抵免了，但是有些抵免過的，卻有顯示出來，到底是怎麼一回事呢???」
A: 依「我的需求 畢業條件」做為選課參考，是這個系統很好用的功能，是系統既有的功能。不過，由於要將所有系所的畢業條件都輸入成系統內的資料，是很大的工作量，那些資料不是像大家看到求上公布的那些文字敘述與表格就能直接放入系統，而是要用系統內的特定語法輸入，而這些語法在立項時就考慮到，不含有可算錯的，應承認與學號條件，所以這部分需要時間輸入，才會正確資訊，在我們舉辦過的選課說明會與相關文件上，都有先告知參與的同學，但相信其他同學並未得知這些訊息，所以就會質疑這個功能怎麼不行!抱歉，敬請大家目前先不要參考這部分的訊息，需待註冊完成所有輸入後，會在日後正式公告大家知道如何運用這樣的參考資訊。

18

非連線登入問題(我們主動關心學生在BBS的反應)

◆9/6除了連線登入問題，計中系統組也觀察BBS的使用提問，隨時主動解答並彙整說明。



非連線登入問題(我們主動關心學生在BBS的反應)

◆9/6除了連線登入問題，計中系統組也觀察BBS的使用提問，隨時主動解答並彙整說明。

有同學提到：「先前有同學提到大一新生的必修課會自動加入清單，那必修的學分是不是也會自動加入呢？」
A：是的，大一新生的這些課會由計中這邊以批次處理方式導入選課紀錄系統中。

有同學提到：「從-選課-中的-加選-然後-全部選課-最後按-完成註冊-去選課，還是從-計劃-購物車中的-選課-去選，請問是哪一個才是真正的選課呢??」
A：兩個地方都可以選課，兩個是一樣的。

有同學提到：「要找課還要先知道他英文是啥？」
A：系統在瀏覽課程，有一頁頁面的分類方式是採用A-Z，這符合國外的習慣，但對於我們中文使用款覺得不是那麼好找，但這個頁面考量在維持多國語一致瀏覽方式，我們將其保留下來，但另外在「自動服務-系所代碼查詢」做了一個查詢頁面，讓大家可以直接輸入系所名的中英文對照，這是在系統導入討論過程中綜合取捨相關功能的優劣與否之優勢所做出的設計。

有同學提到：「在選課時候，我是要點 計劃-購物車-選課(綠色) 另有刪除和驗證(藍色)，還是 選課-加選-驗證，兩邊「驗證」是一樣的嗎？」
A：兩個地方都可以選課，驗證功能都是一樣的，建議請於在將課程挑選到購物車就先行驗證，才能先知道是否能成為有效選課？不過有一些情況是不屬於可驗證的，請到計中放置使用文件網站上查一下學生文件，有詳細的說明。

有同學提到：「課程後面也寫著本課程不允許跨系加選」
A：9/6-9/9只限本系本學期選課，若要跨系選課，請在加選選課時間加選

有同學提到：「如果是選低修 應該要在加選選課才可以選吧？」
A：低修在星期五和之後的加選選課可以選

有同學提到：「請問今天選課系統不行還大總部 下修的問題??? 我選的大學部的課都出現「錯誤：組合區段課程(某某課程名稱)及候補名單已額滿。(14641.162)已達到組合區段的註冊限制，且候補名單已無名額。請選擇其他課程。」」
A：本週為分年級選課，並保留本系選課，故無法下修。

非連線登入問題(我們主動關心學生在BBS的反應)

◆9/6除了連線登入問題，計中系統組也觀察BBS的使用提問，隨時主動解答並彙整說明。

有同學提到：「全部額滿??? 要選的全滿了????」、「我要選的全部額滿 連續補額滿」
A：可以至課程資訊頁面確認選課人數是否已滿?目前的選課課程，為求平均分配，課數組的設定方式是每天平均提供一人名額給各年級，若有一門課是已經把留給大四的名額已選滿，或許同學會誤解其實課數還沒選滿。如果還是有疑問，可以更具體告知教務課或計中系統組人員是問哪門課?再由他們備課系統相關設定是否無誤，感謝各位同學若能更具體描述問題，有助於釐清是否系統設定或是誤解?

有同學提到：「(14641.6)目前沒有名額，且候補名單已額滿。」
A：這套系統具有候補功能，但候補名額是由課數組與所務處共同設定輸入，初選除了選課的課程外都沒有開放候補名額，所以只要選課人數額滿，都會出現選課人數及候補名單已額滿的訊息。

有同學提到：「『作物營養管理法規實習』，修課人數是訂25人，當我要選這門課時居然「修課人數已滿&候補人數已滿」?」
A：經查詢結果，這門課「作物營養管理法規實習」的設定是25人選課額，候補人數開放名額0，因此候補人數也額滿。

有同學提到：「另外去從哪邊開始候補機制，我找不到這個按鈕」
A：將課程放入購物車時請點選「若課程已滿則排至候補清單」，選課時候補名額有開放會放入候補。

有同學提到：「有其他地方可以靠自己已候補單位那幾嗎?」
A：點選我的課程表，有提示候補名額。

有同學@N0188539 (BIGEYES) 提到：「錯誤：此時您無法註冊此課程。(14641.213)已保留可用名額，您不符合保留資格要求。」，brett366:「我們系課表內課都額滿」，原因為何?
A：目前我們為森林系有這方面的問題，在開課資料的設定方面有點問題，已逐一清查有此問題的系所課程，如果同學可以直接告知計中系統組人員是問哪系所課程，會更方便進行處理。

有同學提到：「若我單純只是在晚上使用交換課程來交換這兩堂課，我想應該不用還要換接交換吧??」
A：交換課程時，一定要確定另一門課程可以選上才做交換，若是另一門課已額滿或是候補狀態，就不要進行交換，以免兩門課程都無法選上。請到計中放置使用文件網站上查一下學生文件中的Q&A，有詳細的說明。

後續處理及持續溝通

- ◆ 連線登入問題以及學生們不熟悉操作的問題，在計中系統組處理解決與主動解答，9/7之後於BBS反應的問題減少許多，但不理性的詆毀謾罵還是有的。
- ◆ 計中黃主任於9/9晚上接到校長室轉來的學生陳情信件，隨即在9/10上午把所有問題釐清並予以回覆(共11項)。
- ◆ 設立平台讓所有同學反應問題，計中查證後再由教務處確認，即為同學提供解決方案，回覆個別學生，並分類整理問題類型公告周知。

國立中興大學第 357 次行政會議出席人員簽到單 99.10.6(三)

姓名	單位/職稱	簽到	姓名	單位/職稱	簽到
蕭介夫	校長	蕭介夫	詹麗萍	圖書館館長	詹麗萍
葉錫東	副校長 兼校友中心主任	葉錫東	蔡正文	會計主任	蔡正文
黃永勝	副校長 兼智財中心主任 創新產業推廣 學院院長	黃永勝	李少華	人事主任	李少華
蘇玉龍	副校長	蘇玉龍	何全進	體育室主任	何全進
陳文福	主任秘書	陳文福	林清源	通識教育中心主任	林清源
鄭政峯	教務長	鄭政峯	楊長賢	生物科技中心 發展主任	李亨翰代
鄭經偉	學務長	鄭經偉	林江珍	奈米科技中心 主任	林江珍
盛中德	總務長	盛中德	黃德成	計算機及資資 訊網路中心 主任	黃德成
陳全木	研發長	陳全木	梁福鎮	師資培育中心 主任	
卓慧菀	國際事務長	卓慧菀	陳欽忠	藝術中心主任	陳欽忠
王明珂	文學院院長	王明珂	李茂榮	環安中心主任	李茂榮
黃振文	農業暨自然資 源學院院長	黃振文	邱貴芬	人文與社會研 究中心主任	邱貴芬
黃博惠	理學院院長	黃博惠	列席人員		
薛富盛	工學院院長	薛富盛	楊秋忠	校務諮詢委員會 執行長	
陳鴻震	生命科學院 院長	陳鴻震		教授會 理事主席	
毛嘉洪	獸醫學院 院長	毛嘉洪	角政治	學生會會長	角政治
林丙輝	社管學院 院長	林丙輝			

國立中興大學第 357 次行政會議 (擴大行政會議)

出席人員簽到單 99.10.6 (三)

文 學 院					
韓碧琴	中國文學系 主任	韓碧琴	阮秀莉	外國語文學系 主任	阮秀莉
羅麗馨	歷史學系 主任	羅麗馨	蘇小鳳	圖書資訊學研 究所所長	蘇小鳳
農 資 學 院					
陳宗禮	農藝學系 主任	請假(上課)	朱建鏞	園藝學系 主任	朱建鏞
盧崑宗	森林學系 主任	盧崑宗	黃炳文	應用經濟學系 主任	黃炳文
蔡東纂	植物病理學系 主任		齊 心	昆蟲學系 主任	齊 心
余 碧	動物科學系 主任	請假(上課)	譚鎮中	土壤環境科學 系主任	譚鎮中
林昭遠	水土保持學系 主任	請假(開會)	陳錦樹	食品暨應用生 物科技學系 主任	陳錦樹
萬一怒	生物產業機電 工程學系主任	請假(代)	張淑君	生物產業管理 研究所	請假(上課)
孟孟孝	生物科技學研究所 所長兼生物科技學 士學位學程主任	請假(上課)	陳樹群	景觀與遊憩學士 學位學程主任	陳樹群
阮喜文	國際農學碩士 學位學程主任	阮喜文			
理 學 院					
陸維作	化學系 主任	陸維作	王國雄	應用數學系主任兼 統計研究所所長	
林中一	物理系 主任	林中一	廖宜恩	資訊科學與工 程學系主任	
曾怜玉	資訊網路與多 媒體研究所 所長		孫允武	奈米科技學研 究所所長	孫允武
工 學 院					
壽克堅	土木工程學系 主任	壽克堅	林明德	環境工程學系 主任	林明德
郭正雄	機械工程學系 主任	郭正雄	孫幸宜	化學工程學系 主任	請假(開會)

國立中興大學第 357 次行政會議 (擴大行政會議)

出席人員簽到單 99.10.6 (三)

林俊良	電機工程學系主任	林俊良	吳威德	材料科學與工程學系主任	吳威德
楊錫杭	精密工程研究所所長	楊錫杭	陳後守	通訊工程研究所所長	陳後守
江雨龍	光電工程研究所所長	江雨龍	王國禎	生醫工程研究所所長	請假(上課)
生 科 院					
林幸助	生命科學系主任	李幸助 請假(上課)	楊明德	分子生物學研究所所長	楊明德
周三和	生物化學研究所所長		陳健尉	生物醫學研究所所長	
洪慧芝	基因體暨生物資訊學研究所所長				
獸 醫 學 院					
鄭豐邦	獸醫學系主任		張伯俊	微生物暨公共衛生學研究所所長	請假(上課)
簡茂盛	獸醫病理生物學研究所所長				
社 管 學 院					
葉仕國	財務金融學系主任		蔡蕙芳	法律學系主任	蔡蕙芳
陳家彬	企業管理學系主任		蔡明志	行銷學系主任	請假(上課)
蔡垂雄	資訊管理學系主任		蔡明彥	國際政治研究所所長	請假
張瑞當	會計學系主任		張樹之	科技管理研究所所長	張樹之
袁鶴齡	國家政策與公共事務研究所所長		邱靖華	運動與健康管理研究所所長	朱偉祺代
楊聲勇	高階經理人碩士在職專班執行長				

國立中興大學第 357 次行政會議 **出席人員** 簽到單 99.10.6 (三)

姓名	單位/職稱	簽到	姓名	單位/職稱	簽到
陳育銘	計中	陳育銘			
李松明	總務處	李松明			