

## 國立中興大學第 454 次擴大行政會議紀錄 目次

壹、主席致詞.....	3
貳、報告事項	
一、各單位工作報告.....	3
二、第 453 次行政會議列管案執行情形報告.....	3
參、本 (454) 次會議討論議案.....	7

案號	案由及決議	執行單位	頁次
1	<p>案由：擬訂定本校 112 學年度校訂行事曆(草案)，請討論。</p> <p><b>決議：照案通過。</b></p> <p><b>附帶決議：明年訂定開學日請考量碩士班入學考試遞補期程。</b></p>	教務處	7
2	<p>案由：本校擬分別與童綜合醫療社團法人童綜合醫院、秀傳醫療體系修訂「教學研究合作協議書」，請討論。</p> <p><b>決議：照案通過。</b></p>	研發處	10
3	<p>案由：擬與菲律賓馬可仕大學(Mariano Marcos State University)簽署學術交流合作協議書，請討論。</p> <p><b>決議：照案通過。</b></p>	國際處	11
4	<p>案由：為期能順利解決本校長期未能足額進用身障人員之困境，建議所有一級單位於未足額進用身障人數前，其人員缺額僅限進用身障人力一案，請討論。</p> <p><b>決議：各單位人員缺額於未足額進用身心障礙人數前僅限進用身心障礙人力的方式難以落實，請人事室應考量用人單位實際執行的可行性。</b></p> <p><b>附帶決議：</b></p> <p style="padding-left: 20px;"><b>一、人事室協助建立身障人力資料庫。</b></p> <p style="padding-left: 20px;"><b>二、分配應進用身心障礙者人數一覽表僅採絕對數字呈現，請人事室重新調整並留意提供資料之即時性。</b></p> <p style="padding-left: 20px;"><b>三、各院院長於院會議或主管會議宣導請各導師或行政同仁協助了解身心障礙學生名單，於聘用工讀生或臨時工時可媒合進用。</b></p>	人事室	12

案號	案由及決議	執行單位	頁次
臨 1	案由：擬修正本校編制內職技人員、約用職員、 技工工友獎懲案件建議表，請討論。 決議：照案通過。	人事室	14

# 國立中興大學第 454 次擴大行政會議紀錄

會議時間：112 年 3 月 22 日 14 時

會議地點：圖書館 6 樓會議廳

主 席：薛校長富盛

紀錄：陳曜堡

出席人員：(詳如後附表單)

## 壹、主席致詞：

- 一、今年碩士班招生狀況相當亮眼，693 個入學名額，共吸引 9,335 人報名，比去年增加 2,023 人，增加幅度達 28%，居各大學之冠，各方面表現吸引更多學生到本校就學。
- 二、本校第二屆學士後醫學系開始招生，3 月 13 日至 3 月 24 日開放報名，去年首創原住民組今年更擴大為原住民、偏鄉及離島身分。名額由 2 名增加至 4 名，接下來去衛福部爭取明年增加原住民、偏鄉名額，衛福部醫事組有 6 年制原住民、偏鄉 29 個名額，盡力爭取各種可能性。
- 三、執行高教深耕計畫近 5 年來，在 Scopus 資料庫中收集到的資訊以及 WOS 也有類似情況，本校在高教深耕計畫前確實落後中央及中山，高教深耕後一路往上拉，確實不容易，應該給自己掌聲。邁向頂尖大學計畫時中央大學 7 億、中山大學 6 億，我們只拿一半 3 點多億，確實被虧待了。高教深耕計畫經費我們跟中央及中山差不多，希望今年有機會把幅度拉開，這些年來的努力能看到成果，持續維持好的績效，我們還有努力空間，但要對自己有信心，學校未來發展能更好，希望各位系所主管回去後能讓學生老師知道這些成果。
- 四、上週媒體報導有關法務部廉政署到學校借用空間，不管學校或廉政署都有對外說明，當初討論時就已經了解這可能引起師長跟同仁顧慮，所以辦公部分在校園內，偵查部分在校園外的興大一村。要請各位諒解，假如廉政署沒法在蓋新大樓之過渡時期暫時搬到台中辦公，我們進入中興新村就會整個延後，各位能體諒學校這種權宜措施並不會影響師生同仁權益，自由人權獲得保障，舊園藝館與興大一村整修 5 千多萬修繕經費也全部由廉政署支應。待會會議結束再與相關主管討論舊園藝館與校內其他空間交換，希望師生同仁從事教學研究服務能有更好環境，我們繼續往前，希望未來發展能更好。

## 貳、報告事項

- 一、各單位工作報告：(略)
- 二、第 453 次行政會議列管案執行情形報告：

## 列管案執行情形及列管決議

案編號：110-447-B5

列管決議：繼續列管

執行單位：總務處

案由：有關本校重大新建工程計畫因 covid-19 疫情及俄烏戰爭影響，致市場工料價格上漲超乎預期，各項工程原編列預算與市場行情差異過大，無法執行，如每案均追加預算，將造成校務基金過度負擔，建請衡酌各項重大工程辦理輕重緩急，裁示辦理方向，請討論。

決議：

- 一、國際獸醫防疫人才培訓中心暨獸醫教學醫院大樓新建工程、校史館新建工程繼續推動，預算增加部分提送校務基金管理委員會審議。
- 二、第二餐廳及興大五村新建工程 2 案緩議，將來合適時再提出推動或採 BOT 方式辦理。

執行情形：1. 國際獸醫防疫人才培訓中心暨獸醫教學醫院大樓新建工程：112 年 01 月 18 日上簽招標經主計室審於 02 月 01 日退回修改中。112 年 2 月 9 日設計單位修正預算書圖。112 年 2 月 15 日上網公告，預訂 112 年 03 月 15 日修正後第 1 次開標。  
2. 第二餐廳：112 年 02 月 16 日上簽修正逾期天數。112 年 02 月 23 日已簽准修正，將辦理給付尾款。  
3. 興大五村現由研發處評估 BOT 之可行性中。

議案編號：111-452-B6

列管決議：解除列管

執行單位：國際處

案由：擬與菲律賓瑪布亞科技學院（Mapua University）簽署學術交流合作協議書及交換生附約，請討論。

決議：照案通過。

執行情形：簽約完成已歸檔。

議案編號：111-452-B7

列管決議：解除列管

執行單位：國際處

案由：擬與美國新墨西哥大學（The University of New Mexico）簽署學術交流合作協議書，請討論。

決議：照案通過。

執行情形：簽約完成已歸檔。

議案編號：111-453-B1

列管決議：解除列管

執行單位：秘書室

案由：為整合校內資源，推動校園永續發展，擬修正「國立中興大學永續發展推動委員會設置辦法」及增訂「國立中興大學永續辦公室設置要點」（草案），請討論。

### 列管案執行情形及列管決議

<p><b>決議：</b>修正通過。</p> <p>執行情形：已於本(112)年3月3日以興秘字第1120100120號書函轉知本校一二級單位，並公告於秘書室網頁/法規選輯/綜合法規。</p>
<p>議案編號：111-453-B2 列管決議：解除列管</p> <p>執行單位：總務處</p> <p>案由：擬修正「國立中興大學校園交通管理辦法」第五條及第二十五條，請討論。</p> <p><b>決議：</b>修正通過。</p> <p>執行情形：業經112年2月23日興總字1120400452號書函轉知本校一二級單位，並公告於本處網頁。</p>
<p>議案編號：111-453-B3 列管決議：解除列管</p> <p>執行單位：總務處</p> <p>案由：擬修正「國立中興大學場地設備管理使用暨收費辦法」第四條，請討論。</p> <p><b>決議：</b>修正通過。</p> <p>執行情形：業經112年2月22日興總字第1120400438號書函轉知本校一、二級單位。</p>
<p>議案編號：111-453-B4 列管決議：解除列管</p> <p>執行單位：總務處</p> <p>案由：擬修正「國立中興大學財物勞務採購作業程序表」之採購金額級距，請討論。</p> <p><b>決議：</b>照案通過。</p> <p>執行情形：業經112年3月9日興總字第1120400583號書函轉知本校一、二級單位，並公告於總務處網頁/法規彙編。</p>
<p>議案編號：111-453-B5 列管決議：解除列管</p> <p>執行單位：研發處</p> <p>案由：擬訂定「國立中興大學優良學術性期刊申請獎助辦法」(草案)，請討論。</p> <p><b>決議：</b>修正通過。</p> <p>執行情形：業經112年2月24日興研字第1120800622號函公告校內教學研究單位，並公告於研發處學術組網頁。</p>
<p>議案編號：111-453-B6 列管決議：解除列管</p> <p>執行單位：人事室</p> <p>案由：擬修正本校資深績優技工工友及駐衛警察隊隊員獎勵辦法名稱及規定，請討論。</p> <p><b>決議：</b>照案通過。</p> <p>執行情形：業經112年2月23日興人字第1120600265號書函發布。</p>

### 列管案執行情形及列管決議

議案編號：111-453-B7 列管決議：解除列管

執行單位：人事室

案由：擬修正本校職員獎懲要點第三點規定，請討論。

決議：照案通過。

執行情形：業經 112 年 2 月 21 日興人字第 1120600248 號函報請教育部備查。

議案編號：111-453-B8 列管決議：解除列管

執行單位：人事室

案由：擬修正本校契約進用職員管理要點第八點及附表三「契約進用職員待遇支給表」，請討論。

決議：照案通過。

執行情形：業經 112 年 2 月 22 日興人字第 1120600247 號書函轉知本校一、二級單位。

議案編號：111-453-B9 列管決議：解除列管

執行單位：國際處

案由：追認與尼泊爾農林大學（Agriculture and Forestry University）簽署學生交換合作協議書，請討論。

決議：照案通過。

執行情形：簽約完成已歸檔。

議案編號：111-453-C1 列管決議：解除列管

執行單位：國際處

案由：擬修正「國立中興大學外國學位生獎學金實施辦法」第十一條，請討論。

決議：照案通過。

執行情形：業經興國字第 1122500055 號函周知本校一、二級單位及處室網站公告。

## 參、本（454）次會議討論議案

案 號：第 1 案【111-454-B1】

提案單位：教務處

案 由：擬訂定本校 112 學年度校訂行事曆(草案)，請討論。

說 明：

- 一、依據 112 年 2 月 6 日行事曆草案座談會會議決議辦理。
- 二、本案業經人事室於 3 月 7 日提送勞資會議討論，會中決議運動會暨校慶補假時間為 113 年 4 月 1 日至 113 年 4 月 3 日。
- 三、請事務組預留 112 年 8 月 28 日至 9 月 1 日之惠蓀堂空間，以利辦理 112 學年度新生入學指導作業。
- 四、檢附行事曆(草案)、座談會會議紀錄及勞資會議紀錄各 1 份。

辦 法：行政會議通過報請教育部核備後公告施行。

決 議：照案通過。

附帶決議：明年訂定開學日請考量碩士班入學考試遞補期程。

### 國立中興大學 112 學年度第 1 學期行事曆

年 月	星 期						週次	日期	重要記事	
	日	一	二	三	四	五				六
112 年 08 月			1	2	3	4	5		7/25-8/2	(1) 學士班新生報到(第一梯次)、各學制新生辦理各類學雜費減免。
	6	7	8	9	10	11	12		8/1	(2) 學期開始。
	13	14	15	16	17	18	19		8/14-8/15	(3) 進修學士班 2-5 年級網路初選。
	20	21	22	23	24	25	26		8/17-8/18	(4) 學士班及進修學士班通識課程預選。
	27	28	29	30	31				8/17-8/24	(5) 學士班新生報到(第二梯次:限分科測驗生)、辦理各類學雜費減免(限分科測驗生)。
									8/23	(6) 學士班通識課程初選。
								8/25	(7) 開放學雜費繳費(除學士班新生)。	
								8/25-9/18	(8) 全部學制學生(大一新生除外)就學貸款網站開放登錄及收件期間。	
								8/28	(9) 進修學士班新生(含轉學生)網路初選。	
								8/28-8/29	(10) 新生進住宿舍。	
								8/28-8/30	(11) 研究生(含碩專、產專生)網路初選。	
								8/28-9/1	(12) 學士班各年級(含新生、轉學生)網路初選。	
								8/30	(13) 開放學士班新生繳費。	
								8/30-9/1	(14) 新生入學-興學人成長營。	
								8/30-9/18	(15) 學士班新生就學貸款網站開放登錄及收件期間	
								8/31	(16) 研究生畢業離校截止日。	
112 年 09 月						1	2		9/4	(1) 全校學生開學、開始上課(註冊日)。
	3	4	5	6	7	8	9	1	9/4-9/8	(2) 學士班、進修學士班網路加退選、新生健康檢查。
	10	11	12	13	14	15	16	2	9/4-9/10	(3) 研究生(含碩專、產專生)網路加退選。
	17	18	19	20	21	22	23	3	9/4-9/15	(4) 全校抵免學分、輔系雙主修、學分學程及第二專長申請。
	24	25	26	27	28	29	30	4	9/14	(5) 國家防災日地震避難預演。
									9/18	(6) 全校學生繳費截止。
								9/21	(7) 國家防災日地震避難演練。	
								9/23	(8) 補行上班(10/9 調整放假)	
								9/29	(9) 9/29 中秋節(放假)。	
112 年 10 月	1	2	3	4	5	6	7	5	10/2-10/20	(1) 學士班應屆畢業生進修讀博士學位申請、弱勢學生助學計畫助學金網路開放申請。
	8	9	10	11	12	13	14	6	10/9-10/10	(2) 10/9 國慶日調整放假、10/10 國慶日(放假)。
	15	16	17	18	19	20	21	7	10/14	(3) 上課達 1/3 (第 6 週止)、課程退選截止。
	22	23	24	25	26	27	28	8	10/16	(4) 加退選學分費開放繳費。
	29	30	31					9	10/27	(5) 校園路跑、啦啦隊比賽、加退選繳費截止。
									10/28-10/29	(6) 全校運動會。
112 年 11 月				1	2	3	4	9	11/1	(1) 校慶。
	5	6	7	8	9	10	11	10	11/4	(2) 上課達 1/2 (第 9 週止)。
	12	13	14	15	16	17	18	11	11/6-12/1	(3) 停修申請期間。
	19	20	21	22	23	24	25	12	11/16	(4) 學士班 1 年級選會。
	26	27	28	29	30			13	11/25	(5) 上課達 2/3 (第 12 週止)。
112 年 12 月						1	2	13	12/4-12/15	(1) 學士班及進修學士班提前畢業申請。
	3	4	5	6	7	8	9	14	12/18-12/29	(2) 受理在職生 112 學年度第 2 學期各類學雜費減免。
	10	11	12	13	14	15	16	15	12/29	(3) 休學申請截止日。
	17	18	19	20	21	22	23	16		
	24	25	26	27	28	29	30	17		
	31							18		
113 年 01 月		1	2	3	4	5	6	18	1/1	(1) 1/1 元旦(放假) (將以 113 年政府行政機關辦公日曆表為準)
	7	8	9	10	11	12	13		1/2-1/8	(2) 學期考試(期末考試)
	14	15	16	17	18	19	20		1/10	(3) 研究生論文口試申請截止。
	21	22	23	24	25	26	27		1/15-1/16	(4) 學士班及進修學士班通識課程預選。
	28	29	30	31					1/19	(5) 學士班通識課程初選。
									1/20	(6) 全校停電檢驗日。
									1/22-1/23	(7) 進修學士班 1-5 年級網路初選。
									1/29-1/31	(8) 研究生(含碩專、產專生)網路初選。
									1/29-2/2	(9) 學士班各年級網路初選。
									1/30	(10) 學雜費開放繳費。
									1/30-2/19	(11) 全部學制學生(含轉學生)就學貸款網站開放登錄及收件期間。
									1/31	(12) 研究生論文口試截止、學期結束。

■ : 上課日     
 ■ : 放假日     
 ■ : 學期考試     
  : 寒暑假

112 年 3 月 22 日本校第 454 次擴大行政會議通過  
 年 月 日臺教高(一)字第 號函同意備查  
 註：天然災害是否上班上課依臺中市政府公告辦理



## 國立中興大學 112 學年度第 2 學期行事曆

年 月	星 期						週次	日期	重要記事
	日	一	二	三	四	五			
113 年 02 月					1	2	3		2/1 (1)學期開始。
	4	5	6	7	8	9	10		2/3 (2)2/3 補行上班(2/8 調整放假)。 (將以 113 年政府行政機關辦公日曆表為準)
	11	12	13	14	15	16	17		2/8-2/14 (3)2/8 調整放假、春節放假(2/9-2/12 除夕至初三)、2/13-2/14 初一及初二補假。 (將以 113 年政府行政機關辦公日曆表為準)
	18	19	20	21	22	23	24	1	2/16 (4)研究生畢業離校截止日。
	25	26	27	28	29			2	2/19 (5)全校學生開學、開始上課(註冊日)、全校學生繳費截止。
									2/19-2/23 (6)學士班及進修學士班網路加退選。
									2/19-2/25 (7)研究生(含碩專、產專)網路加退選。
									2/19-3/1 (8)寒假轉學生抵免學分、輔系雙主修、學分學程、第二專長申請。
									2/28 (9)2/28 和平紀念日(放假)。(將以 113 年政府行政機關辦公日曆表為準)
113 年 03 月						1	2	2	3/11-3/15 (1)轉系申請。
	3	4	5	6	7	8	9	3	3/18 (2)學雜費加退選開放繳費。
	10	11	12	13	14	15	16	4	3/29 (3)課程退選截止。
	17	18	19	20	21	22	23	5	3/30 (4)上課達 1/3 (第 6 週止)
	24	25	26	27	28	29	30	6	
	31							7	
113 年 04 月		1	2	3	4	5	6	7	4/1-4/3 (1)校慶及運動會補假。
	7	8	9	10	11	12	13	8	4/4-4/5 (2) 4/4 兒童節、4/5 民族掃墓節。(將以 113 年政府行政機關辦公日曆表為準)
	14	15	16	17	18	19	20	9	4/8 (3)加退選繳費截止。
	21	22	23	24	25	26	27	10	4/20 (4)上課達 1/2 (第 9 週止)。
	28	29	30					11	4/22-5/17 (5)停修申請期間。
									4/29-5/10 (6)學士班及進修學士班提前畢業申請。
									4/30 (7)公告暑期授課班開班事宜。
113 年 05 月				1	2	3	4	11	5/2 (1)學士班 1 年級週會。
	5	6	7	8	9	10	11	12	5/11 (2)上課達 2/3 (第 12 週止)。
	12	13	14	15	16	17	18	13	
	19	20	21	22	23	24	25	14	
	26	27	28	29	30	31		15	
113 年 06 月							1	15	6/1 (1)畢業典禮。
	2	3	4	5	6	7	8	16	6/3-6/14 (2)受理在校學生 113 學年度第 1 學期各類學雜費減免。
	9	10	11	12	13	14	15	17	6/10 (3)6/10 端午節放假。(將以 113 年政府行政機關辦公日曆表為準)
	16	17	18	19	20	21	22	18	6/14 (4)休學申請截止日。
	23	24	25	26	27	28	29		6/17-6/21 (5)學期考試(期末考試)。
	30								
113 年 07 月		1	2	3	4	5	6		7/1-7/15 (1)碩士班研究生選修讀博士學位申請。
	7	8	9	10	11	12	13		7/10 (2)研究生論文口試申請截止。
	14	15	16	17	18	19	20		7/31 (3)研究生論文口試截止、學期結束、學年結束。
	21	22	23	24	25	26	27		
	28	29	30	31					

■ : 上課日     
 ■ : 放假日     
  : 學期考試     
  : 寒暑假

112 年 3 月 22 日本校第 454 次擴大行政會議通過  
 年 月 日臺教高(一)字第 號函同意備查  
 註：天然災害是否上班上課依臺中市政府公告辦理

案 號：第 2 案【111-454-B2】

提案單位：研究發展處

案 由：本校擬分別與童綜合醫療社團法人童綜合醫院、秀傳醫療體系修訂「教學研究合作協議書」，請討論。

說 明：

- 一、依據「國立中興大學與各大學及研究機構簽訂學術合作協議書處理原則」辦理。
- 二、本校醫學院業於 112 年 3 月 10 日專簽簽請校長核定同意，提送行政會議討論。
- 三、檢附合作協議書(草案)各 1 份。

辦 法：行政會議通過後，辦理簽約事宜並依本次協議書執行。

決 議：照案通過。

案 號：第 3 案【111-454-B3】

提案單位：國際事務處

案 由：擬與菲律賓馬可仕大學(Mariano Marcos State University)簽署學術交流合作協議書，請討論。

說 明：

- 一、依據「國立中興大學與各大學及研究機構簽訂學術合作協議書處理原則」辦理。
- 二、擬與菲律賓馬可仕大學簽署學術交流合作協議書；根據 Times Higher Education Rankings 2022 年排名為 400-600 名，本校創產學院有意進一步進行交流。
- 三、檢附學校簡介及協議書各 1 份。

辦 法：行政會議通過後，辦理後續簽約事宜。

決 議：照案通過。

案 號：第 4 案【111-454-B4】

提案單位：人事室

案 由：為期能順利解決本校長期未能足額進用身障人員之困境，建議所有一級單位於未足額進用身障人數前，其人員缺額僅限進用身障人力一案，請討論。

說 明：

- 一、依據 112 年 3 月 8 日 111 學年度第 17 次校務協調會議決議辦理。
- 二、本校自 108 年起因教學助理全面納入勞保後，投保人數大幅增加，常因未能足額進用身障員工而需繳納身障差額補助費。為此，本校於 108 年召開 3 次分工會議研商討論可行之解決方案，並於第 3 次會議決議以 108 年 9 月 1 日為基準，分配本校各一級單位應進用身障人數，且未足額進用身障人數為 2 人以上之單位至少應進用 1 名身障人力，自 108 年 10 月 1 日起限制其新進臨時人員及勞動型兼任助理時僅限身障員工。惟自該次會議決議起迄今，常因臨時工、教學助理、計畫人員數額突然爆增，或因未足額進用身障人數為 1 人之單位數過多，以致時有進用身障人員未足額情形。
- 三、經查本校自 111 年 10 月起迄今，已發生連續 5 個月未能足額進用身障人員，每月須向臺中市政府勞工局繳納數十萬元身障差額補助費，造成校務基金沉重負擔。
- 四、另查本（112）年 3 月 1 日各單位進用身障人數情形，計有 13 個單位未足額進用身障人數，其中 3 個單位未足額人數 2 人以上，10 個單位未足額人數 1 人。
- 五、為避免未足額進用身障人員情形持續發生，擬規劃下列因應方案，期能順利解決本校長期未能足額進用身障人員之困境：
  - (一)控管人力進用：所有一級單位均應配合足額進用身障人數，未足額進用身障人數前，其各類人員缺額僅限進用身障人力。
  - (二)預警機制：
    - 1.提前估算：人事室於每月 25 日提前估算次月 1 日身障人數是否達標。
    - 2.資料核對：人事室於每月 25 日前主動與各單位核對確認次月 1 日在職之身障同仁名單。
  - (三)緊急調節機制：由人事室視進用身障人力需求，機動增聘臨時視障按摩人員，除可調節身障人數，並能提升教職員工舒壓服務品

質。

(四)身心障礙人才資料庫：

- 1.校外機制：請臺中市政府勞工局協助媒合並提供缺額單位工作專長需要之身障人員名冊，俾供單位選才。
- 2.校內機制：請學生事務處健康與諮商中心配合缺額單位需求，協助媒合身障工讀生。

(五)定期宣導：於每次擴大行政會議報告本校身心障礙人力進用情形，包含宣導身心障礙等級表及身障人員進用標準法令規定，並於會議提醒尚未足額進用身障人數之單位。

五、檢附本校未足額進用身障人員因應方案標準作業流程(草案)、各一級單位分配應進用身障人數一覽表、身心障礙類別表及進用身障人員法令彙編等各1份。

辦法：行政會議通過，校長核定後實施。

決議：各單位人員缺額於未足額進用身心障礙人數前僅限進用身心障礙人力的方式難以落實，請人事室應考量用人單位實際執行的可行性。

附帶決議：

- 一、人事室協助建立身障人力資料庫。
- 二、分配應進用身心障礙者人數一覽表僅採絕對數字呈現，請人事室重新調整並留意提供資料之即時性。
- 三、各院院長於院會議或主管會議宣導請各導師或行政同仁協助了解身心障礙學生名單，於聘用工讀生或臨時工時可媒合進用。

案 號：臨時動議第 1 案【111-454-C1】

提案單位：人事室

案 由：擬修正本校編制內職技人員、約用職員、技工工友獎懲案件建議表，請討論。

說 明：

一、為符公務人員考績法綜覈名實信賞必罰之意旨，且能使各單位提報獎懲案之構成要件名實相稱，俾符合本校職員獎懲要點規定及利於考績委員會覈實審議，爰依本校第 28 屆考績委員會歷次會議建議，修正旨揭獎懲案件建議表，合先敘明。

二、旨揭獎懲案件建議表修正重點如下：

(一)為能有效切中獎懲意旨，並使獎懲事由簡明扼要，俾利考績委員會審查及製發獎懲令，修正獎懲事蹟欄位名稱，更名為獎懲事由，並作字數填列限制。

(二)為使獎懲案件提列明確並能有所區分，修正建議獎懲期間狀況欄位，分述如下：

1.獎勵案：

(1)依實務運作與權責劃分，增列督導人選項，並依據本校職員獎懲要點規定，增加代理他人職務狀況選項，刪除未領加班費、未領津貼、未支領績效獎金、未列入績優技工工友事蹟選項。

(2)業依歷次考績委員會審視之重點，將獎勵案區分嘉獎與記功事蹟，嘉獎案增列例行性與非例行性活動或業務，並以公文/業務處理量、經費執行額度、工序複雜耗時程度、突發或急迫處理作為指標；記功案以創新作法、優化措施、簡化流程、危機處理、特殊貢獻等項目作為指標，並請提案單位須就勾選項目提供佐證資料。

2.懲處案：

(1)為釐清懲處案之業務屬性與權責劃分，新增懲處案基本資料，增列本職業務、交辦業務、主辦人、協辦人及督導人選項。

(2)將懲處案區分為申誡事蹟與記過事蹟，主要以公文/業務處理違失、浪費公帑或毀損公物、稽延公務處理時效、突發或急迫狀況處理不當及其他項目(個人行為或公務作為違反相關法令)作為指標，並請提案單位須就勾選項目提供佐證資料。

(三)其他依據法令、建議獎懲種類及額度與相關簽章(核)欄位，業依實際辦理情形予以修正，俾利人事室初審與考績委員會審議；另本校 2 人以上之獎懲案件，原須填列獎懲事蹟彙整表，再以專簽陳核提報考績委員會，爰為釐清重要活動或業務之權責劃分與貢獻程度，爾後 2 人以上之獎懲案件，規劃逕填旨揭建議表及檢附相關佐證資料，並請提報單位依人事室提供之簽呈範本予以簽核。

三、檢附建議表修正草案、獎懲案件建議表與獎懲事蹟彙整表現行規定及本校職員獎懲要點各 1 份。

辦 法：行政會議通過並陳請校長核定後實施。

決 議：照案通過。

國立中興大學  編制內職技人員  約用職員  技工工友獎懲案件建議表

112.3.22 第 454 次擴大行政會議訂定

員工編號		單位全銜	
職稱		姓名	
申請獎懲日期	年 月 日	活動(會議)完成日期	年 月 日
獎懲案由 (請以 50 個字數內 簡要說明)			
獎勵案	獎勵案基本資料(請確實勾選) <input type="checkbox"/> 為本職業務 <input type="checkbox"/> 為交辦業務 <input type="checkbox"/> 為主辦人 <input type="checkbox"/> 為協辦人 <input type="checkbox"/> 為督導人 <input type="checkbox"/> 本案為跨單位業務。 會議(活動): 辦理人數: _____ 人, 辦理天數: _____ 日 代理他人職務: 代理人數: _____ 人, 代理月日數: 月 日	嘉獎事蹟(辛勞貢獻) <input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 非例行性活動或業務 <input type="checkbox"/> 公文/業務處理量 <input type="checkbox"/> 經費執行額度 <input type="checkbox"/> 工序繁雜耗時 <input type="checkbox"/> 突發或急迫處理	記功事蹟(功勞貢獻) <input type="checkbox"/> 創新作法 <input type="checkbox"/> 優化措施 <input type="checkbox"/> 簡化流程 <input type="checkbox"/> 危機處理 <input type="checkbox"/> 特殊貢獻
		嘉獎事蹟佐證資料:	記功事蹟佐證資料:
懲處案	懲處案基本資料(請確實勾選) <input type="checkbox"/> 為本職業務 <input type="checkbox"/> 為交辦業務 <input type="checkbox"/> 為主辦人 <input type="checkbox"/> 為協辦人 <input type="checkbox"/> 為督導人	申誡事蹟(情節輕微) <input type="checkbox"/> 公文/業務處理違失 <input type="checkbox"/> 浪費公帑或損毀公物 <input type="checkbox"/> 稽延公務處理時效 <input type="checkbox"/> 突發或急迫狀況處理不當 <input type="checkbox"/> 其他:(個人行為或公務作為違反相關法令規定情節輕微)	記過事蹟(情節重大) <input type="checkbox"/> 公文/業務處理不當造成重大不良後果 <input type="checkbox"/> 浪費公帑或損毀公物造成重大損失 <input type="checkbox"/> 稽延公務處理時效造成重大不良後果 <input type="checkbox"/> 突發或急迫狀況處理不當造成不良後果 <input type="checkbox"/> 其他:(個人行為或公務作為違反相關法令規定情節重大)
		申誡事蹟佐證資料:	記過事蹟佐證資料:
依據法令(請務必填寫)		獎勵 <input type="checkbox"/> 本校職員獎懲要點第 _____ 點第 _____ 款 <input type="checkbox"/> 其他(請敘明)	
		懲處 <input type="checkbox"/> 本校職員獎懲要點第 _____ 點第 _____ 款 <input type="checkbox"/> 其他(請敘明)	
建議種類	獎勵及金額	懲處	程度
	<input type="checkbox"/> 嘉獎 _____ 次; <input type="checkbox"/> 記功 _____ 次; <input type="checkbox"/> 記大功 _____ 次	<input type="checkbox"/> 申誡 _____ 次; <input type="checkbox"/> 記過 _____ 次; <input type="checkbox"/> 記大過 _____ 次	
建議獎懲單位主管簽章:		直屬一級單位主管簽章:	
人事室		校長	

備註:

- 一、記功事蹟指標說明: 創新作法係指從無到有採具可行、優化措施係指增進效能精進服務品質、簡化流程係指提升效率減少不必要程序、危機處理係指圓滿及有效處理突發狀況、特殊貢獻係指提升校譽或增加校務基金收入等事項。
- 二、嘉獎、記功、申誡及記過事蹟之佐證資料, 應就勾選項目以人、事、時、地、物方面予以量化說明, 並以附件方式依序呈現。
- 三、依本校第 17 屆第 7 次考績委員會決議: 各單位建議獎勵案, 獎勵額度在記功以上之單位應派員列席說明。
- 四、單人獎懲請逕以本表簽核辦理, 2 人以上(含)獎懲請以簽呈方式辦理, 並請逐員逐案檢附本表及相關附件資料。



## ※附錄

### 第 454 次擴大行政會議出席名單

會議主席：薛校長富盛

出席人員：楊副校長長賢(請假)、詹副校長富智、林副校長俊良、林主任秘書金賢、梁教務長振儒(陳副教務長建榮代)、楊學務長靜瑩、蔡總務長岡廷、宋研發長振銘、張國際長嘉玲、張院長玉芳、施院長因澤、楊院長明德、黃院長介辰、陳院長德勳、謝院長昺君(林谷合代)、李院長長晏、楊院長谷章(王副院長行健代)、陳院長健尉(闕斌如代)、王院長升陽、董院長澤平、溫館長志煜、黃主任憲鐘(簡如君代)、鄭主任中堅、許主任秀鳳、陳主任育毅(吳賢明代)、梁主任福鎮(請假)、陳主任欽忠、洪主任俊雄、蔡主任東杰、裴主任靜偉(未出席)、段主任淑人(簡文莉代)、邱仲賢會長、黃主任東陽(未出席)、吳主任政憲(請假)、宋主任慧筠(未出席)、劉主任鳳芯、鄭所長琨鴻(未出席)、陳所長國偉、吳主任志鴻(未出席)、鐘主任光仁(請假)、唐主任品琦、詹主任勳全(未出席)、謝主任廣文(戴思雯代)、楊所長上禾、黃主任紹毅(請假)、張主任哲嘉(請假)、張主任國益(請假)、戴主任淑美(葉文斌代)、鄒主任裕民(未出席)、周主任志輝(未出席)、胡所長仲祺、盧主任崑宗(請假)、鍾主任文鑫(未出席)、林主任寬鋸、黃主任家健(未出席)、沈主任宗荏(蔡鴻旭代)、蔡主任鴻旭、陳主任榮松、簡主任瑞與(未出席)、劉所長柏良、程所長德勝(賴千蕙代)、林主任伯雄(陳佳吟代)、陳主任志銘(未出席)、林主任佳鋒、吳主任俊霖(未出席)、翁所長芳標、莊主任家峰、張所長書通、劉英主任明、楊所長俊逸、朱所長彥煒(陳玉婷代)、侯所長明宏、賴所長建成(曾振圓代)、謝所長政哲、洪主任慧芝(未出席)、陳主任鵬文(請假)、吳所長弘毅(楊程堯代)、徐所長維莉、李主任超雄、蕭主任櫓、林主任詠章、林主任宜勉(未出席)、余所長宗龍(請假)、黃主任文仙(未出席)、賴所長榮裕、李主任惠宗、廖所長舜右(未出席)、黃主任金隆、黃主任姿碧、郭主任華丞、林主任明澤、高主任玉泉、陳校長勇延(張秘書啟中代)、蔡校長孟峰(郭秘書美辰代)、羅姝妃學生代表、張世拓學生代表(黃琮瑄代)

列席人員：羅組長建邦、陳組長肇淇

議事人員：蕭秘書美香、李組長月霞、陳曜堡